Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

RI – PARTY – AMO

ANNO 2020

Il sottoscritto **MARRA GABRIELLA**, in qualità di PRESIDENTE dell' Associazione **LEVANTE** C.F. **90052790756**, nata a **COLLEPASSO** il **04/07/1936** e residente in **COLLEPASSO** alla via **G. Puccini n° 37**

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 (e dall'art. 264 del D.L. 34/2020) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: CHIESA CRISTO RE

sita in Via/piazza ARC. MOLLONI n. S N C

Cap 73040 Città COLLEPASSO

di proprietà di: DIOCESI DI OTRANTO

funzionante con la seguente destinazione:

[_] struttura/servizio autorizzato al funzionamento ex reg. reg. 4/2007 e s.m.i.

[_] scolastica

[_] struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

[X] altra struttura specificare: LUOGO DI CULTO CON ANNESSI SPAZI PER ATTIVITÀ RELIGIOSE E/O SPORTIVE

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: **5** e anni: **12**

DICHIARA altresì:

a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalle Linee Guida regionali e nazionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto;

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

b) che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e regionali;

c) che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: DE BENEDETTO Nome: PAOLA
è in possesso di adeguato titolo di studio e documentata esperienza pluriennale in campo educativo

d) che il personale impiegato è in possesso di adeguato titolo di studio e/o pluriennale esperienza maturata nei servizi educativi;

e) che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti

f) di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, è di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa idonea valutazione;

g) di essere consapevole che è consentita, inoltre, la presenza di volontari 1 di età pari o superiore a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

h) di essere consapevole che al personale e ai volontari coinvolti nella gestione del centro estivo è richiesta una adeguata informativa in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: 10 OPERATORI
- è impiegato personale volontario nel numero di: 22 OPERATORI

- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*

- verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- nella struttura adibita a centro estivo:

[X] non sono consumati pasti

[ ] sono consumati pasti forniti dall'esterno

[_] sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo *"Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"*

- l'attività estiva prevista ha la durata di n° 2 settimane dal 29/06/2020 al 10/07/2020con orario di apertura dalle 16:30 alle 19:00dei giorni settimanali da LUNEDÌ a VENERDÌ

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

- per le attività verranno utilizzati esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti
- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)
- che si provvederà, prima dell'avvio del centro, ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Elenco allegati

[_] documento d'identità del responsabile

[_] copertura assicurativa

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

Mobile +39 3392204463 indirizzo **e-mail/PEC** pccollepasso@pec.it

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

COLLEPASSO, li 27/06/2020

LEVANTE
ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE
Via Giacomo Puccini, 32
73040 COLLEPASSO (LE)
Cod.Fisc.: 90052790756

Firma _____

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

ALLEGATO 1 – PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a MARRA GABRIELLA nato/a a COLLEPASSO (LE) il 04/07/1936
Cod. Fisc. MRRGRL63L44C865N in qualità di legale rappresentante di

□ Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative aln. _____

X Associazione Culturale denominata LEVANTE

□ Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____

□ Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio

□ Associazione sportiva dilettantistica

□ Società

con sede in COLLEPASSO in via G. Puccini n° 37

Codice Fiscale 90052790756

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
  - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
  - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
  - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
  - la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce *(si può optare anche per solo una fascia)*
  - ✓ dai 3 ai 5 anni
  - ✓ dai 6 agli 11 anni
  - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
  - sito web
  - pagina Fb / Instagram

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via MOLLONI SNC in COLLEPASSO ad accogliere i seguenti grup
  - o dai 6 agli 12 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente 100 mq a fronte della superficie totale di 1235 mq.

Vedasi allegata Piantina.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
  - o dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito d operatore/operatrice
  - o dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garanti un operatore/operatrice
  - o dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la púlizia del servizio igienico al te di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferi ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali d (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziament di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni gi disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti autorizzati

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi d sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura 29/06/2020
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento: 16:30 -> 19:00

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori

2.8 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico)*;
- ✓ che il punto di accoglienza sia
  all'esterno dell'area
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico.

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali *"GDPR"*)

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), il Titolare del trattamento fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI
FINALITA' DEL TRATTAMENTO
BASE GIURIDICA

Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

a) Procedura per l'apertura dei centri estivi
b) Conservazione della documentazione

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI.*PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE*

(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

Il termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in

materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le

misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è MARRA GABRIELLA

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è MARRA GABRIELLA

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

a) richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
b) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
c) la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
d) richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
e) esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

Vittoria Assicurazioni

Vittoria Assicurazioni S.p.A. | Capitale Sociale Euro 67.376.624 interamente versato | Partita IVA, Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 01329510156 | Sede e Direzione: Italia 20149 Milano Via Ignazio Gardella 2 | vittoriaassicurazioni@pec.vittoriaassicurazioni.it | Iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sezione I n.1.00014 | Società facente parte del Gruppo Vittoria Assicurazioni iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi n.007 | Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Vittoria S.p.A.

R.C. Rischi Diversi

0087294263 AGE

POLIZZA

Numero	357.014.0000936178
Agenzia	CASARANO/GALLIPOLI 357
Canale Distribuzione	CORVAGLIA MARIAGIOVANNA

DATI DEL CONTRAENTE

Ragione Sociale	LEVANTE
Partita Iva	90052790756
Indirizzo	VIA GIACOMO PUCCINI 37
Comune	COLLEPASSO Provincia LE C.A.P. 73040

DATI DEL SOGGETTO DEBITAMENTE AUTORIZZATO A FIRMARE

Cognome Nome MARRA GABRIELLA

DATI DI POLIZZA

Effetto Ore 24:00 del 26/06/2020 Scadenza Ore 24 del 15/07/2020 Durata Giorni 19

1° Quietanza ********** Data rescindibilità **********

Frazionamento temporanea Coassicurazione NO Quota Vittoria 100.00

PREMIO ANNUO DI POLIZZA

Premio lordo annuo di polizza € 3.443,00 di cui imposte € 626,65

Premio lordo annuo di polizza € 3.443,00 di cui diritti di polizza 14,00 di cui imposte € 626,65

PREMIO RATA INIZIALE

Imponibile € 157,86 di cui diritti di polizza 11,45 Imposte € 35,14

Totale € 193,00 di cui diritti di polizza (lordo) 14,00

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Indirizzo	VIA GIACOMO PUCCINI, 37
Comune	COLLEPASSO
C.A.P.	73040
Provincia	LE

GARANZIE PRESTATE

SEZIONE R.C. DIVERSI

Imponibile € 157,86 di cui diritti di polizza 11,45

RESPONSABILITA' CIVILE TERZI Imponibile € 157,86 di cui diritti di polizza 11,45

Massimale per Sinistro/per Persona/per Cose	€ 500.000,00 / 500.000,00 / 500.000,00
Parametri	campo estivo con n. 50 bambini
Valore	148
Tasso	1
Unità di Misura	Tasso per 1
Premio Anticipato di Polizza	€ 148,00
Regolazione Premio	NO

CONDIZIONI INTEGRATIVE (Si richiama l'attenzione ai sensi dell'art 166 D.Lgs. 209/2005)

835 - Descrizione del rischio

CAMPO ESTIVO GESTITO DALLA CONTRAENTE PRESSO CHIESA CRISTO RE DI COLLEPASSO (LECCE) CON N. 50 BAMBINI.

18127 - Area Riservata – Programma Fidelizzazione

Gentile Cliente,

la informiamo che le è stato inviato un SMS e/o una mail con il PIN (Personal Identification Number) provvisorio, utile alla registrazione all'Area Riservata dei Clienti Vittoria Assicurazioni e all'iscrizione al programma di fidelizzazione della Compagnia (*).

Qualora nei nostri archivi non fosse disponibile nemmeno uno dei suoi contatti fra l'indirizzo mail e il numero di cellulare, il PIN Le verrà consegnato direttamente dalla Sua Agenzia. Per completare la registrazione basterà accedere al sito www.vittoriaassicurazioni.com <http://www.vittoriaassicurazioni.com>, cliccare su AREA RISERVATA ed accedere come cliente già registrato (pulsante ACCEDI). La stessa operazione potrà essere effettuata in mobilità utilizzando la nostra App MyVittoria, scaricabile gratuitamente dai principali Store di applicazioni mobile. Per ragioni di sicurezza al primo accesso le

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

2020NA01520611158355

Vittoria Assicurazioni

Vittoria Assicurazioni S.p.A. | Capitale Sociale Euro 67.378.924 interamente versato | Partita IVA, Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 01329610158 | Sede e Direzione: Italia 20149 Milano Via Ignazio Gardella 2 | vittoriaassicurazioni@pec.vittoriaassicurazioni.it | Iscritta all'Albo Imprese di Assicurazione e Riassicurazione Sezione I n.1.00014 | Società facente parte del Gruppo Vittoria Assicurazioni iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi n.008 | Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Vita S.p.A.

IL PRESENTE DOCUMENTO E' VALIDO COME ATTESTAZIONE DI COSTO AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE. FATTURA NON OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART.22 DEL D.P.R. 26/10/1972 N°633.

AGENZIA	DATA DECORRENZA PREMIO	DATA SCADENZA PREMIO	FRAZIONAMENTO	VINCOLO
CASARANO/GALLIPOLI 357	26/06/2020	15/07/2020	TEMPORANEA	*

CONTRAENTE	CODICE FISCALE / PARTITA IVA
LEVANTE	90052790756

DOMICILIO/SEDE	COMUNE	PROVINCIA	C.A.P.
VIA GIACOMO PUCCINI 37	COLLEPASSO	LE	73040

PREMIO DI RATA		
IMPONIBILE €	IMPOSTE €	TOTALE €
157,86	35,14	**193**

In caso di adeguamento garanzia i valori di polizza possono subire arrotondamenti.
E' comunque inteso che gli stessi risultano aggiornati in base alla variazione percentuale indicata.

RIFERIMENTO	OGGETTO ASSICURATO	PREMIO LORDO	DETRAIBILE	VARIAZIONE % INDICE	NUOVO INDICE APPL.
357.014.0000936178	VIA GIACOMO PUCCINI - 73040 COLLEPASSO (LE)	€ 193			

RAMI ELEMENTARI - R.C. Diversi

DATA DI INCASSO 27/06/2020 ALLE ORE 09:40

Vittoria Assicurazioni S.p.A
AMMINISTRATORE DELEGATO

2020NA10520611186250

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

ALLEGATO 1 – PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a MARRA GABRIELLA nato/a a COLLEPASSO (LE) il 04/07/1936
Cod. Fisc. MRRGRL63L44C865N in qualità di legale rappresentante di

□ Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative aln. _____

X Associazione Culturale denominata LEVANTE

□ Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____

□ Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio

□ Associazione sportiva dilettantistica

□ Società

con sede in COLLEPASSO in via G. Puccini n° 37

Codice Fiscale 90052790756

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.
- ✓ Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso:
  - La verifica della temperatura corporea, inibendo l'accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
  - La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
  - la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
  - la verifica della condizione di salute dei bambini ed adolescenti accolti, attraverso dichiarazioni rese dai genitori/accompagnatori in merito allo stato di salute nel giorno precedente (se ha avuto febbre, tosse, difficoltà respiratoria, generale malore)
- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce *(si può optare anche per solo una fascia)*
  - ✓ dai 3 ai 5 anni
  - ✓ dai 6 agli 11 anni
  - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
  - sito web
  - pagina Fb / Instagram

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via MOLLONI SNC in COLLEPASSO ad accogliere i seguenti gruppi:
  - o dai 6 agli 12 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente 100 mq a fronte della superficie totale di 1235 mq.

Vedasi allegata Piantina.

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
  - o dai 3 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - o dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
  - o dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

2.6 Programmazione delle attività

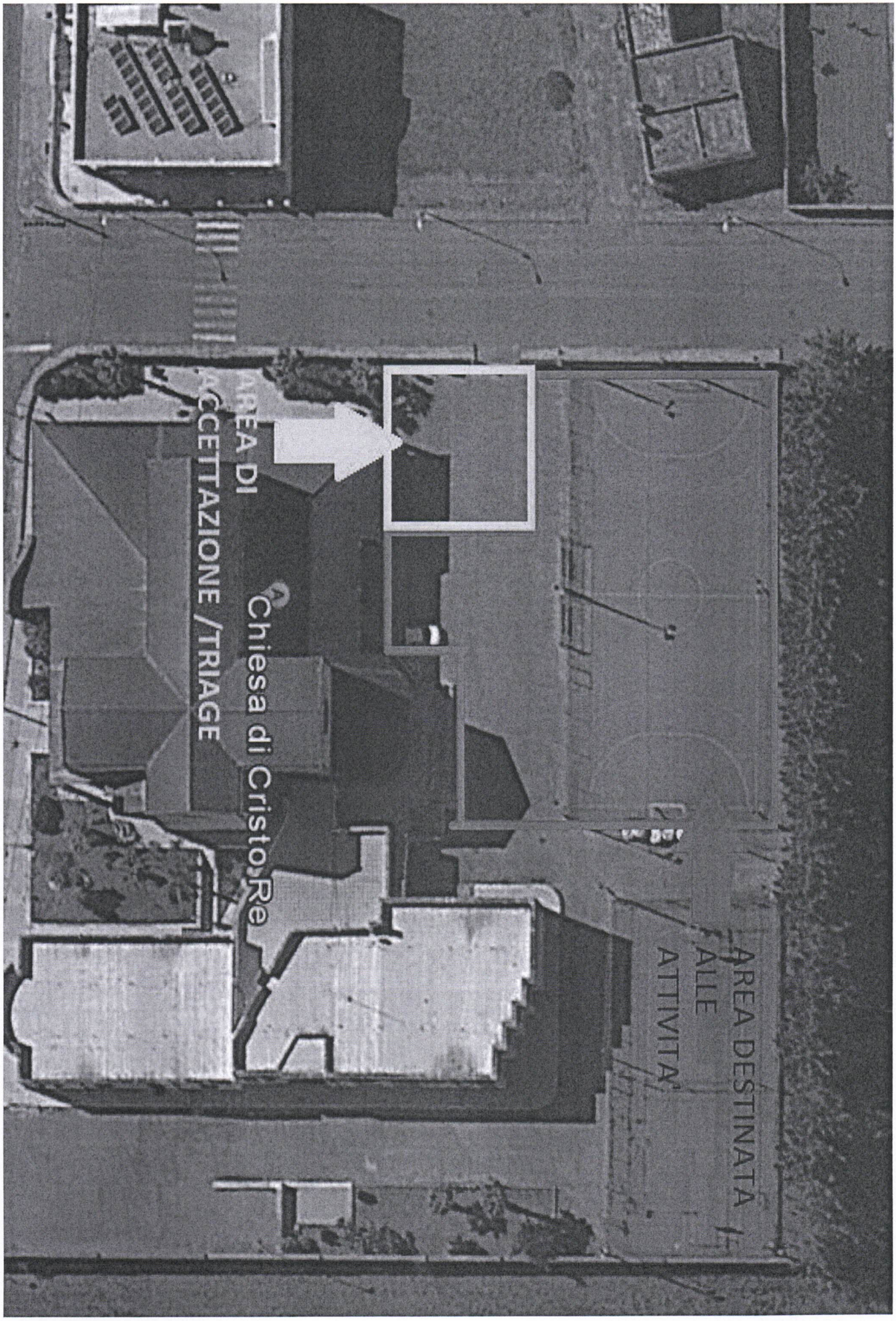
- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura 29/06/2020
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento: 16:30 -> 19:00
- ✓ di adottare il seguente calendario di chiusura 10/07/2020

2.7 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori

2.8 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico)*;
- ✓ che il punto di accoglienza sia
  all'esterno dell'area
- ✓ che l'ingresso e l'uscita prevedano un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa
- ✓ che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico.

Comune di Collepasso Prot. n. 0007054 del 29-06-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1


AREA DI
ACCETTAZIONE /TRIAGE
Chiesa di Cristo Re
AREA DESTINATA
ALLE
ATTIVITA'